



**ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ ЛАННІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НИЖНЬОЛАННІВСЬКА ГІМНАЗІЯ ЛАННІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
(НИЖНЬОЛАННІВСЬКА ГІМНАЗІЯ)**

НАКАЗ

19 вересня 2023 р.

с. Нижня Ланна

№ 80-од

**Про організацію та проведення атестації
педагогічних працівників
у 2023- 2024 навчальному році та
створення атестаційної комісії I рівня**

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 25 Закону України «Про позашкільну освіту», Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21. 12. 2022 № 1649/38985 та з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2023/2024 навчальному році у кількості 5 осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

голова комісії – Олександр ЗОЛОТУХІН, директор;

секретар комісії – Валентина РІЗНИЧЕНКО, заступник директора з навчально-виховної роботи;

члени комісії: Оксана ВАСИЛЕНКО, практичний психолог;

Любов УС, учитель української мови та літератури;

Надія ВІЙБЕР, голова профспілкового комітету.

3. Атестаційній комісії:

3.1. Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 році відповідно до вимог «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12. 2022 №1649/38985 (далі – Положення про атестацію) з урахуванням правового режиму воєнного стану, з дотриманням академічної доброчесності.

3.2. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023- 2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії до 10 жовтня 2023 року.

3.3. Визначити строк для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі) на адресу електронної пошти.

3.4. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію.

3.5. У разі ініціативи керівника закладу щодо позачергової атестації працівника, який знизив якість педагогічної діяльності або подання заяв педагогічними працівниками затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в 2023-2024 році до 20 грудня 2023 року.

3.6. Здійснити оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їхніх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

3.7. Провести вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються.

3.8. У разі прийняття рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердити графік заходів з його проведення.

3.9. У випадку атестації педагогічних працівників, які претендують на присвоєння (підтвердження) педагогічних звань визначити рішенням комісії яким чином будуть вивчатися досвід роботи педагога щодо упровадження, поширення методики компетентнісного навчання та нових освітніх технологій, надання ними професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії тощо; участі у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

3.10. Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників до 01 квітня 2024 року.

4. Секретарю атестаційної комісії Валентині РІЗНІЧЕНКО протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки

4.1. Створити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів на атестацію.

4.2. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

4.3. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести протоколи засідань атестаційної комісії.

4.4. На підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційні листи.

4.5. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

4.6. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу не пізніше, ніж за 5 днів з дня прийняття рішення.

4.7. Рішення атестаційної комісії про результати атестації довести до відома педагогічного працівника шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) у порядку та строки, визначені у пункті 11 розділу III Положення про атестацію.

4.8. Забезпечити реєстрацію закладу освіти та педагогічних працівників на платформі «Єдина атестаційна система» до 01 січня 2024 року.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор

З наказом ознайомлені :
19.09.2023



Олександр ЗОЛОТУХІН

Валентина РІЗНІЧЕНКО

Оксана ВАСИЛЕНКО

Любов УС

Надія ВІЙБЕР